**Протокол заседания педагогического совета №1**

**от "28" августа 2024 года**

**Председатель:** директор школы-гимназии №30 Досмагамбетова К.Т

**Присутствовали:**все
**Повестка дня:**
1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. (зам.дир по УР Оразбаева Г.М.)

2.Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах в 2024-2025 учебном году. (зам.дир по ПО Арыстановой С.Ж.)

3.Особенности Программы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»(зам.дир по ВР Ногербек Г.И.)

4.Утверждение план школы плана ВШК на 2024-2025 учебный год. (директор школы Досмагамбетова К.Т.)

5.Распределение учебной нагрузки, утверждение тарификации, закрепление наставничества, утверждение состава АК и ТК , часов вариативного компонента. Распределение классного руководства. Утверждение списков по надомному обучению.(зам.дир по УР Сулейменова Г.А.)

6.Обеспеченность учебниками на 2024-2025 учебный год.(Ибтанова Д.И)

7. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ООП.(зам.директора по УР Мырзахметова А.Ж.)

8.Разное.

**Ход заседания.**
**Слушали:**

**Первым вопросом слушали** заместителя директора по УР Оразбаеву Г.М., он ознакомила присутствующих с итогами образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Процент качества знаний на конец учебного года составил 63%. Галия Мустафаевна ознакомила коллектив с результатами образовательной деятельности в разрезе каждой параллели и каждого класса, указав на низкое качество знаний в отдельных классах и необходимости взять на контроль эти классы. Среди параллелей 2-11 классов, низкое качество знаний показывают параллели 7-52%, 8-51%, 9-52%. Низкое качество знаний в своей параллели показали классы 6Д-44%, 8Г-43%, 8Ж-45%, 7Ж-42%

Галия Мустафаевна, зачитала проект решения для классных руководителей и учителей предметников в 2024-2025 учебном году:

-продолжить работу над повышением уровня качества знаний учащихся;

-взять на контроль работу с неуспевающими учащимися и учениками низкой мотивацией в обучении;

систематически проводить индивидуальную работу, работу по ликвидации пробелов в знаниях всех учащихся школы.

**Вторым вопросом «**Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах в 2024-2025 учебном году» выступила заместитель директора по ПО Арыстанова С.Ж, она ознакомила с основными особенностями организации образовательного процесса на данный учебный год, более подробно остановилась:

-продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебных недель, во 2-11 (12) классах – 34 учебных недель;

-В рамках поэтапного изучения языков с 3-го класса вводится предмет «Иностранный язык».

-В рамках поэтапного разделения предмета «Художественный труд» в 3-м классе вводится на «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство», в 4-м классе изучается предмет «Художественный труд».

-С 2024 года активизируется работа с обучающимися из социально уязвимых семей в рамках реализации проекта «Цифровой учитель».

-С 2024 года введен новый формат аттестации педагогов.

-Активизируется применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании.

 Далее Сауле Жусуповна, ознакомила коллектив со всеми разделами ИМП на 202-2025 учебный год.

**По третьему** вопросу выступила Ногербек Г.И. С1 июня 2024 года в ШГ №30 была проведена работа по организации летних лагерей. Были открыты летние лагеря для учащихся начальной школы «Көңілді балакай», «Малышкина школа»,

Также для учащихся среднего и старшего звена впервые в нашей школе открылись 15 профильных лагерей по различным направлениям: физико-математический, биологический, географический, гуманитарный: казахский и английский языки, технические, военно-спортивные, творческие. Также наши учащиеся приняли участие в пришкольной городской спортивно- игровой площадке «Дидарлы жаз», «Жасыл ел».Охват учащимся летним отдыхом составил 1070 учащихся.

Реализация программы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»: Ногербек Г.И.рассказала о ходе реализации программы единого воспитания и поделилась опытом внедрения новых воспитательных технологий.

**По четвертому**  вопросу «Организация ВШК на 2024-2025 учебный год» выступила директор школы Досмагамбетова К.Т, она ознакомила присутствующих с правилами составления плана ВШК в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

**Пятым вопросом** выступила заместитель директора по учебной работе Г.А. Сулейменова, она сообщила о распределении учебной нагрузки, утверждении тарификации, закреплении наставничества, составе аттестационной комиссии и творческой группы, а также о распределении часов вариативного компонента и классного руководства. Были утверждены списки учащихся, обучающихся на дому.

**Шестым вопросом.** Обеспечение учебниками выступила школьный библиотекарь Ибтанова Д.И., она проинформировала о комплектовании школы учебниками на 2024-2025 учебный год.

 **Седьмым по вопросу инклюзии** выступила заместитель директора Мырзахметова А.Ж, она познакомила присутствующих с особенностями организации учебного процесса для детей с ООП. Общее количество детей с особыми образовательными потребностями 2024-2025 учебный год – 36, из них обучающихся на дому – 4. Актоты Жумабековна дала рекомендации по работе с учащимися с ООП.

**Разное.** Представили вновь прибывших учителей, обсудили режим работы, педагогам-модераторам вручили квалификационные удостоверения. Утвердили список педагогов представляющих авторские программы на городской ЭС.

**Постановили:**

1.Взять на контроль классы с качеством знаний ниже 50% (в течение года);

-Взять классы 6Д, 8Г, 8Ж, 7Ж на КОК, внести в план ВШК;

-Взять на персональный контроль классы по предметам: казахский язык и литература (русский класс) - 9З(27,27%), иностранный язык- 8Е(40%), алгебра- 8А(44,44%), 7Е(45,83%), геометрия- 10Г (44,83%), 8А (44,44%), физика-7Е (45,83), химия -10Г(44,83%) (срок 1 четверть 2024г)

2.Принять в работу проект ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году». Взять на контроль реализацию проектов ВР (в течении года).

3. Ввести обновленную программу «Біртұтас тәрбие» в учебно-воспитательный процесс в 1-11классах. Еженедельно ввести в воспитательный процесс уроки безопасности в 1-11 классах.

4.Принять в работу план ВШК на 2024-2025 учебный год. Заместителям директора по УР составить план-график посещения уроков учителей-предметников, вновь прибывших и молодых педагогов (до 5 сентября).

**5**. Утвердить распределение учебной нагрузки, закрепление наставничества, состав АК и ТК, часов вариативного компонента, состав классного руководства, списки по надомному обучению.(до 5 сентября)

**6**. Продолжить работу по сохранности книжного фонда (классные руководители), библиотекарь).

**7**.Продолжить работу по созданию условий для детей с ООП, всему педагогическому коллективу проводить работу, оказывать помощь детям с ООП.

-работающим в классах инклюзии подготовить КТП, изучить НПД, пройти курсы по инклюзии (октябрь-ноябрь)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_Досмагамбетова К.Т

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арыстанова С.Ж