



«Утверждаю»

Директор школы – гимназии №30

К.Т. Досмагамбетова

Правила внутреннего распорядка школы

Установить следующий режим работы школы – гимназии №30:

Проводить по отдельному графику дежурство классов на постах. Закрепить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины, следить за сохранностью имущества, за санитарным состоянием в коридорах во время перемены. Определить следующее расписание звонков на уроки:

| урок | I смена: | II смена: |
|--------|---------------------|---------------------|
| 1 урок | 8:00-8:45 (5мин) | 14:00-14:45 (5мин) |
| 2 урок | 8:50-9:35 (15мин) | 14:50-15:35 (15мин) |
| 3 урок | 9:50-10:35 (5мин) | 15:50-16:35 (5мин) |
| 4 урок | 10:40-11:25 (15мин) | 16:40-17:25 (15мин) |
| 5 урок | 11:40-12:25 (5мин) | 17:40-18:25 (5мин) |
| 6 урок | 12:30-13:15 (5мин) | 18:30-19:15 (5мин) |
| 7 урок | 13:20-14:05 (5мин) | 19:20-20:05 (5мин) |

В школе устанавливается пятидневка рабочая неделя (Уроки по 45 мин, II смена работает с 14.00), выходные дни – суббота, воскресенье.

НА НАЧАЛЬНОМ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ:

- предусмотреть проведение физминуток на уроках для обеспечения высокой активности учащихся;

Занятия в школе проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по УР утверждённому директором школы.

Категорически запрещается производить замену урока по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

Состав учащихся по школе закрепляется приказом директора по школе. Фамилии прибывших /выбывших вписывает в журнал классный руководитель, указывая № приказа и день прибытия/выбытия напротив фамилии ученика, на титульном списке учащихся.

Днем еженедельных планерок для учащихся членов самоуправления является пятница – 10.15-10.30

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

- Категорически запрещается без разрешения администрации отправлять и удалять детей с уроков.

- Работа спортивных секций, кружков, факультативов, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

- За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, **работающий** в этом кабинете.
- Школа не несёт материальную ответственность за дорогостоящее личное **имущество учащихся** (ювелирные украшения, плееры, мобильные телефоны, фотоаппараты, видеокамеры, ноутбуки и т.д.), не являющиеся школьными принадлежностями.
- Отменять занятия не разрешается. Входить в класс во время урока разрешается только администрации, посторонние лица не допускаются на уроки **без разрешения директора**.
- Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы.
- На учителя, классных руководителей возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории во время перемены, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
- В соответствии с графиком питания учащихся каждый учитель, ведущий урок сопровождает учащихся в столовую, наблюдая за порядком.

По окончании уроков:

1. техперсонал обязан, навести порядок на закреплённых территориях в установленное время;
2. дежурный класс с классным руководителем до 14 часов сдаёт школу дежурному администратору;
3. в школе организовано питание для учеников начальных классов.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ

Учитель имеет право:

4. На защиту профессиональной чести, человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, родителей учащегося или ученика.
5. На свободу совести.
6. Высказывать (устно или письменно) в корректной форме без нарушения правового пространства учителя критические замечания о деятельности любого работника школы или системы образования.
7. Обращаться к администрации по интересующим его вопросам. Быть услышанным и получить ответ.
8. Обращаться индивидуально или в составе группы лиц к уполномоченному по правам участников образовательного процесса, в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.
9. Знакомиться с Уставом школы, нормативными и законодательными актами, связанными с образовательным процессом.
10. Знать о своих должностных обязанностях.
11. Повышать квалификацию, самостоятельно определять формы и методы своей образовательной деятельности в рамках образовательной

- концепции школы. Использовать современные и традиционные методики обучения.
12. Требовать у администрации школы создания условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями иными материалами.
 13. На материальное стимулирование в форме доплат, надбавок, премий.
 14. Участвовать в организации и управлении школы, выдвигать свою кандидатуру на любую должность.
 15. На творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.
 16. Быть информирован заранее о замене уроков. Учитель имеет право отказаться от замены уроков, изложив причину отказа.
 17. На отгулы за работу в выходные дни. Количество отгулов определяется директором школы совместно с профсоюзным комитетом, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.
 18. Учитель не имеет права не допускать учащегося на урок.
 19. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (ученик, забывший форму и освобожденные от занятий, находятся в спортивном зале)
 20. В деликатной форме высказывать претензии и замечания к ученику.
 21. Требовать от родителей создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня).
 22. Требовать от родителей посещения родительских собраний, согласно конституционных обязанностей родителя.
 23. В случае необходимости, совместно с родительским комитетом и социальным педагогом, посещать ученика на дому с целью выявления условий проживания и обучения ребенка,
 24. На защиту от неоправданного вмешательства родителей в круг профессиональных обязанностей учителя.
 25. Требовать от учащегося соблюдения Правил школьной жизни, уважения к традициям учебного учреждения.
 26. Приобщать учащихся к ведению здорового образа жизни.
 27. Учитель имеет право при нормальном тепловом режиме не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
 28. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками и сменами в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
 29. Курение учителей и учеников в пределах территории школы категорически запрещается

Учитель обязан:

1. Уважать человеческое достоинство всех участников образовательного процесса.
2. Быть нравственным примером для своих учеников.
3. Содержать в порядке своё рабочее место, следить за сохранностью школьного имущества, своевременно сообщать о поломках дежурному администратору или завхозу.
4. Уважать право ребёнка на собственное мнение и убеждение.
5. Поддерживать дисциплину методами, исключая физическое и психическое насилие, унижение и оскорбление личности учащегося.
6. Не опаздывать на урок.
7. Во время урока не отвлекаться.
8. Ежедневно следить за ведением дневника. Один раз в две недели выставлять оценки в дневники учащихся.
9. Оценивать не личность и поведение ребёнка, а его ответ.
10. Учитель не имеет права ставить оценку в журнал за поведение учащегося на уроке или перемене.
11. Не задавать домашнее задание на каникулярное время, кроме чтения художественной литературы.
12. Не выгонять ученика с урока, даже если он нарушает дисциплину.
13. Не имеет право сравнивать ученика с другим учеником.
14. Не отпускать ребёнка из школы во время занятий без записки от родителей или медицинской справки.
15. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся на своём уроке и внеклассных мероприятиях.
16. Нести наказание за нанесение ущерба здоровью ребенка, если это произошло по вине учителя.
17. Предупреждать возможность травматизма учащихся на переменах.
18. Сдать в школьную библиотеку методическую и художественную литературу, уходя в очередной отпуск или увольняясь с данного места работы.
19. Своевременно предупреждать родителей о родительских собраниях.
20. Находиться со своими учениками во время школьных мероприятий, слетов, туристических походов.
21. Составлять график дежурства по классу и помогать дежурным.
22. Проводить классные часы 1 раз в неделю.
23. Учитель обязан иметь поурочный план;
24. Посещать еженедельные планёрки, посещать и участвовать в работе совещаний и педсоветов, творческих лабораторий и МО;
25. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
26. Не допускать учеников на уроки в верхней одежде;

27. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете;
28. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.
29. Классные руководители начальных классов встречают своих учеников в фойе школы и по окончании уроков провожают детей, а в случае необходимости передают детей законным представителям или лицам их заменяющих.
30. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
31. Соблюдать режим проветривания по графику, уборка кабинетов проводится ежедневно, генеральную уборку проводить один раз в четверть.
32. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
33. Часовая нагрузка устанавливается совместно с учителем и администрацией школы согласно, учебного плана, тарификации и трудового договора.
34. Во время начала работы каждого учителя за – 15 минут до начала своего первого урока, он обязан подготовить кабинет. Если учитель по уважительной причине не может проводить уроки, он обязан сообщить администрации о причине опоздания или отсутствия заранее, предъявить документ или письменное объяснение на имя директора.
35. Табель на получение заработной платы учителями делается завучем на основании соответствующих записей в классных журналах и журналах кружков.
36. Внесение изменений в классный журнал, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по приказу директора школы.
37. Классный руководитель следит за посещаемостью учащихся и ежедневно отмечает пропуски уроков. При неоднократных пропусках уроков и отсутствия положительных результатов по принятым мерам воздействия, классный руководитель оформляет материал на заседание комиссии по делам несовершеннолетних о нарушении Закона о Всеобуче (по образцу).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНИКА

Ученик имеет право:

1. Право на получение бесплатного образования в соответствии и с государственными образовательными стандартами. Развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей.
2. Право на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, в порядке, определяемом уставом школы (обучение на дому по медицинским

- показаниям). Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются Уставом школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
3. Право на свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений в корректной форме, не унижающей прав других людей. Взглядам учащегося уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом и зрелостью.
 4. Право быть выслушанным.
 5. Право на получение информации, соответствующей его возрасту, целям и задачам учебно-воспитательного процесса.
 6. Право на свободу мысли, совести и религии.
 7. Право на уважение человеческого достоинства.
 8. Право на помощь учителя на дополнительных занятиях, предусмотренных графиком работы школы.
 9. Право на получение дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с Уставом школы.
 10. Право на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями.
 11. Право на заблаговременное уведомление в проведении контрольных работ в соответствии с графиком.
 12. Право знать о количестве контрольных работ в течении дня и в неделю в соответствии с санитарными нормами.
 13. Право знать о поставленных ему оценках за устные ответы и письменные работы.
 14. Право на конфиденциальность сообщения оценки за свой ответ или письменную работу.
 15. Право на ходатайство о переносе сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
 16. Право на отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время.
 17. Право на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося.
 18. Право принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемым Уставом школы (Совет школы).
 19. Право на участие в выступлениях школьной прессы, конференциях, открытых микрофонов.
 20. Право обращаться к уполномоченному по правам участников образовательного процесса.
 21. Право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Обязанности ученика:

1. Учащийся приходит в школу за 15 минут до начала занятий, чистый, опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, занимает рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
2. Нельзя приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; алкогольные напитки, сигареты, наркотические средства.
3. В школе не разрешается жевать жевательную резинку.
4. Не разрешается пользоваться плеерами и средствами мобильной связи на уроках.
5. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.
6. Нельзя без разрешения классного руководителя и дежурного администратора, (медицинской сестры) уходить из школы в урочное время. Выйти из школы можно, предъявив записку от классного руководителя и дежурного администратора, (медицинского работника) охраннику школы, который вместе с дежурным по 1-му этажу записывает в тетрадь дежурства время выхода из школы учащегося.
7. В случае пропуска занятий до 3 дней, учащийся должен предъявить классному руководителю справку из поликлиники или заявление от родителей (лиц их замещающих) о причине отсутствия на занятиях. Более 3 дней учащийся обязан представить справку из медицинского учреждения.
8. Курение на территории школы запрещено. При неоднократном нарушении данного пункта родители учащегося привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством.
9. Учащийся школы должен уважать достоинство обучающихся и работников школы.
10. Физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку являются недопустимыми формами поведения. Учащийся, нарушивший данный пункт привлекается к административной или уголовной ответственности в соответствии с законом.
11. К ученику, не соблюдающему чистоту и порядок на территории и в здании школы, применяются меры дисциплинарного характера.
12. Учащийся бережет имущество школы, аккуратно относится к своему и к чужому имуществу. В случае причинения ущерба имуществу школы (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) родители (законные представители) обязаны возместить его.

13. Учащийся обязан уважать право собственности. Школьные принадлежности, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам.
14. К ученику, присвоившему или испортившему чужие вещи, принимаются дисциплинарные меры, вплоть до уголовной ответственности.
15. Учащийся, нашедший потерянные или забытые вещи, сдает их дежурному администратору или дежурному охраннику.
16. Принимает участие в мероприятиях по благоустройству школы и школьной территории, в меру своих физических возможностей.

Требования к единой школьной форме и внешнему виду учащихся

1. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали:
 - 1) для мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка;
 - 2) для девочек (девушек) - длинные волосы должны быть собраны, средней длины, прибраны заколками.

Не допускается:

- 2) стрижки типа "панки", косички (дреды)
- 3) усы и бороды у юношей
- 4) окрашивание волос в разные вызывающие яркие цвета
- 5) применение яркой и вызывающей косметики
- 6) татуировки
- 7) броские украшения
- 8) вызывающий пирсинг
- 9) яркий маникюр.

2. В школе установлена единая школьная форма, образец которой утверждается решением администрации и родительского комитета школы. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов. При этом школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся. Она подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

Школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку (белого цвета), повседневную рубашку (голубого или светло-серого цвета). В зимний период допускается трикотажный жилет, водолазку. Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Школьная форма для девочек включает: пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу. Юбка классической длины. В зимний период

допускается ношение трикотажного жилета, сарафана, водолазки. Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Парадная форма состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой для мальчиков, для девочек - белой блузкой.

Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении.

Вместе тем исключается ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

В качестве тканей школьной формы используются полушерстяные и хлопковые ткани с улучшенными свойствами, имеющими высокую износостойкость, обладающие антибактериальными, антимикробными и антистатическими свойствами.

Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется организацией среднего образования и общественным советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

Введение изменений в школьную форму принимается по согласованию с общественным советом.

Согласно приказу, родители и иные законные представители участвуют в обсуждении вопросов о школьной форме и вносят предложения по ее совершенствованию, приобретают ее через действующую торговую сеть.

Руководители школы обеспечивают утверждение школьной формы до 25 мая учебного года. Вопрос соблюдения школьной формы учащимися выносится на общественный совет.

Руководитель знакомит родителей или иных законных представителей с настоящими требованиями при подаче заявления о приеме (произвольной форме) обучающегося в организацию среднего образования под роспись и на общешкольном родительском собрании.

3. При ношении единой школьной формы **запрещается:**

- 1) в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпанцы, «сланцы» и т. п.), кроссовки, кеды, обувь на высоком каблуке более 4,5 см;
- 2) оголять участки тела (живот, поясницу, грудь).
- 3) носить одежду и символику религиозного характера (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.)
- 4) носить любые головные уборы в стенах школы, которые не соответствуют обязательной школьной форме или нарушают Устав школы и правила внутреннего распорядка.

5)носить головные уборы, изделия или элементы одежды, закрывающие волосы на голове, верхнюю часть лба и шею до подбородка, нижнюю часть лица. Посещение школы для таких детей в головном уборе допускается только при наличии справки медицинского учреждения и рекомендации лечащего врача.

4. При несоблюдении требований к школьной форме и внешнему виду педагогический работник, классный руководитель вправе направить учащегося домой в сопровождении законного представителя для приведения внешнего вида в порядок.

5. При несоблюдении требований к ношению обязательно школьной формы привлечь родителей и (законных представителей) к административной ответственности в соответствии с частью 2 или 3 статьи 802 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», а также части 2 статьи 409 КоАП РК по факту невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области образования, родителями или иными законными представителями.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

Родители (или законные представители) имеют право:

17. На выбор для своих детей (до получения ими основного общего образования) форм образования и видов образовательных учреждений.
18. На прием детей в «Школа-гимназия № 30» в соответствии с Уставом школы.
19. На ознакомление с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. На полную информацию об учебном процессе.
20. На участие в управлении образовательным учреждением, в котором обучаются их дети (Совет школы, Попечительский совет).
21. На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.
22. На перевод ребенка, получившего образование в семье, для продолжения образования в образовательное учреждение при положительной аттестации.
23. При возникновении спорных вопросов обсуждать их с учителями или администрацией школы и обращаться к уполномоченному по правам участников образовательного процесса.
24. Обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями.
25. Оказывать добровольную материальную помощь образовательному учреждению в форме, предусмотренной Уставом; знакомится с материалами об использовании выделенных средств.

26. Родители, проживающие отдельно от ребенка, имеют право на посещение родительских собраний, а также на получение информации о своем ребенке, если это не противоречит закону и не наносит вреда ребенку.
27. Требовать соблюдения прав ребенка.
28. На дополнительную встречу с учителем (после уроков), если родитель считает, что на то есть основания.
29. Высказывать обоснованную критику в адрес школы на родительских собраниях, и при встрече с директором школы.
30. На своевременную информацию о родительских собраниях и в встречах родительской общественности с директором школы.
31. В случае конфликта между родителем и учителем, между учителем и учащимся, а также в случае конфликта между самими учащимися на перевод ребенка с согласия администрации в другой класс.

Обязанности родителей:

32. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причиняя вред их физическому и психическому здоровью, нравственному развитию.
33. Воспитывать детей, исключая пренебрежительное; грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию.
34. Обеспечить детям до 15 лет получение основного общего образования в общеобразовательной школе или другом приравненном к ней по статусу образовательном учреждении.
35. Выполнять Устав образовательного учреждения.
36. Контролировать посещаемость уроков, выполнение домашних заданий и результаты учебного процесса.
37. Нести ответственность за ликвидацию задолженности у ребенка во время учебного процесса.
38. Регулярно посещать родительские собрания, приходить в школу по вызову классного руководителя, учителя или администрации.
39. Не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.
40. Обеспечить в меру своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.
41. Обеспечить ребенка необходимыми канцелярскими и школьными принадлежностями, спортивной формой, дополнительными учебными пособиями.
42. Отпускать ребенка на внеклассные школьные мероприятия, если ребенок здоров и сам того желает.
43. По возможности выделять из бюджета семьи материальные средства на посещение театров и музеев, если этого требует программа класса или школы.

44. Родители обязаны следить за внешним видом ребенка.

45. Соблюдать требования к ношению обязательной школьной формы.

46. Участвовать в жизни класса и школы.

Работа в каникулярное время:

рабочий день начинается в 9.00 часов;

продолжительность работы учителей определяется их среднечасовой нагрузкой;

дежурство учителей по этажам и столовой организуется приказом директора по школе.

Об отчётности работы с документами:

учитель обязан: сдавать отчёты по движению, социальный паспорт, списки учащихся, успеваемость и посещаемость в точно установленные сроки;

аккуратно и систематически заполнять журналы, личные дела и

своевременно представлять их к отчёту (по требованию администрации);

по окончании учебного года классные руководители выпускных классов

обязаны аккуратно и своевременно заполнять выпускные документы

(аттестаты, свидетельства, книги выдачи свидетельств и аттестатов);

право выдачи документов об окончании имеет только директор школы;

личные дела находятся у секретаря и выдаются с разрешения директора школы.

О работе с классным коллективом:

классным руководителем может быть назначен любой учитель;

классный руководитель обязан: еженедельно проводить часы общения;

организовать и принимать активное участие в проведении запланированных городских и общешкольных мероприятий;

по требованию госорганов и администрации школы составить характеристики на учащихся;

полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий несёт классный руководитель.

О поощрении работников школы:

за образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении,

воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- повышение категории;
- награждение почётными грамотами;
- запись в трудовую книжку.

Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работников обязанностей, возложенных на него трудовым договором, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями влечёт за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных

мер, предусмотренных действующим законодательством. За нарушение трудовой дисциплины администрация школы применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечания (устные, письменные);
- выговор;
- строгий выговор;
- ходатайствовать о снижении квалификационной категории и подавать на ретифицирование учителей обученных по уровневым программам;
- увольнение с работы.

Дежурство по школе

Каждый классный коллектив под руководством классного руководителя обязан дежурить в школе (согласно графика).

Дежурный класс приходит в школу за 30 минут до начала урока.

Во время перемены учащиеся находятся на закреплённых за ними постах, осуществляют контроль за порядком и санитарным состоянием.

Определить посты учеников дежурного класса по школе: 1 этаж (у входной двери), раздевалок, столовая, по лестницам между всеми этажами.

По определённому графику проводить классами дежурство по 1, 2,3 этажам.

Закрепить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Ежедневно дежурный класс сдаёт дежурство о школе дежурному администратору и дежурному учителю.

После окончания уроков дежурный класс под руководством классного руководителя наводит порядок в школе, и отчитывается перед дежурным администратором (ежедневно).

Информация о дежурстве сообщается завучем на оперативках при директоре.