**Методический кабинет школы-гимназии №30**

**«Утверждаю»**

**Директор школы-гимназии №30**

**\_\_\_\_\_\_\_ К.Т.Досмагамбетова**

**План работы**

**с молодыми специалистами**

**ГКП на ПХВ «Школы-гимназии №30»**

**На 2024-2025 учебный год**

Астана 2024

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

* определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого специалиста;
* сформировать навыки самоорганизации;
* выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат**: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

**Формы работы:**

* индивидуальные консультации;
* посещение уроков;
* занятия ШМУ, тренинг, заседания круглого стола.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы ШМС на учебный год | До 3 сентября | Заместитель директора по ПО |
| 2 | Знакомство молодых специалистов с коллективом образовательной организации | Сентябрь | Заместитель директора по ПО, рук МО |
| 3 | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора | До 5 сентября | Директор, Заместитель директора по ПО |
| 4 | Первичное анкетирование молодых специалистов. Анализ анкет | До 10 сентября | Психолог  Учителя-наставники |
| 5 | Занятие ШМС №1.  Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность педагога.  Понятия «стандарт», «планируемые результаты», «программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов. | Сентябрь | Заместитель директора по ПО, учителя наставники |
| 6 | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Сентябрь,  в течение месяца | Заместитель директора по ПО или УВР, наставники |
| 7 | Составление перспективных индивидуальных планов молодых специалистов | Сентябрь, в течение месяца | Молодые специалисты, наставники |
| 8 | Занятие ШМС № 2.  Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. | Октябрь | Наставник  Учитель английского языка педагог-исследователь Соколова А.В. |
| 9 | Посещение молодыми специалистами уроков опытных педагогов, обсуждение  (2-3 урока) | Ноябрь | Заместитель директора по ПО, молодые специалисты |
| 10 | Занятие ШМС № 3.  Самоанализ урока (занятия, мероприятия). Критерии самоанализа урока/мероприятия. Схемы самоанализа | Декабрь-январь | Тәсілбаева А.О.  , учитель английского языка педагог-исследователь |
| 11 | Выбор молодым педагогом темы по самообразованию | Ноябрь | Молодые специалисты, наставники |
| 10 | Взаимопосещение молодыми педагогами и наставниками уроков. Обсуждение, самоанализ, анализ. | Декабрь | Молодые специалисты, наставники |
| 11 | Промежуточный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики затруднений, выявления и предупреждения ошибок в работе. | Январь,  в течение месяца | Заместитель директора по ПО,УВР |
| 12 | Заседание круглого стола молодых педагогов и их наставников. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие. | Январь | Заместитель директора по ПО или УВР, психолог, учителя наставники |
| 13 | Занятие ШМС № 4  Требования к анализу урока. Схемы анализа урока. Составление карты анализа урока. Анализ методических разработок уроков (занятий, мероприятий) | Февраль | Таенова Р.М. учитель математики, педагог-исследователь, |
| 14 | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока | Март | молодые специалисты |
| 15 | Промежуточный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях образовательной организации | Апрель | Заместитель директора по ПО или УВР, учителя наставники |
| 16 | Повторное анкетирование молодых специалистов для выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Анализ первичных и повторных анкет | Май | Психолог,  Учителя наставники |
| 17 | Заседание ШМС № 5  Подведение итогов работы за год. Составление  молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.(обучающее занятие) Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста | Май | Заместитель директора по ПО, Гой Н.А молодые специалисты, учителя-наставники |
| 18 | Составление отчета работы ШМС за учебный год. | Июнь | Заместитель директора по ПО |