Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-гимназия №30» акимата города Нур-Султан объявляет конкурс на вакантную должности учителей

Адрес: г.Нур-Султан, ул.Петрова 11

e-mail: info@sh30astana.edu.kz

Сайт школы: sh30astana.edu.kz

Контактный телефон: 8(7172)50-17-18; 8(7172)50-17-14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вакансия** | **Язык обучения** | **Количество вакансии** | **Требования к кандидату** |
| 1 | Учитель биологии | русский | 1 | Образование:высшее Со стажем/без стажа;С категорией/без категории; |
| 2 | Учитель биологии | казахский | 1 | Образование:высшее Со стажем/без стажа;С категорией/без категории; |
| 3 | Учитель географии | русский | 1 | Образование:высшее Со стажем/без стажа;С категорией/без категории; |
| 4 | Учитель истории  | русский | 1 | Образование:высшее Со стажем/без стажа;С категорией/без категории; |
| 5 | Учитель информатики | русский | 1 | Образование:высшее Со стажем/без стажа;С категорией/без категории; |
| 6 | Учитель НВТП | русский | 1 | Образование:высшее Со стажем/без стажа;С категорией/без категории; |
| 7 | Учитель русского языка и литературы | русский | 1 | Образование:высшее Со стажем/без стажа;С категорией/без категории; |
|  | **Функциональные обязанности** |
|  | * Соблюдает Правила педагогический этики , развивать у обучающихся жизненные навыки,компетенции, самостоятельность , творческие способности;
* Осуществляет обучение и воспитание обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием;
* Ведет в установленном порядке учебную документацию,осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет оценки в журнал;
* Ежедневно ведет классный журнал ,жунал факультативных занятий , краткосрочный план ; один раз до начало учебного года разрабатывает среднесрочный план по предмету; по итогам проведения суммативного оценивания за четверть;
* Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, а так же локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения;
* Соблюдает права и свободы обучающихся , содержащиеся в Законе РК «Об образовании», Конвенции о правих ребенка.
 |
|  | **Срок проведения конкурса** |
|  | С 21 июля по 31 июля 2023г. |
|  | **Перечень документов** |
|  | * заявление об участии в конкурсе; (приложение 10 к Правилам назначения на должности , освобождения от должностей первых руководитей и педагогов государственных организаций образования
* документ,удостоверяющий личность;
* заполненный личный листок по учету кадров ( с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
* копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности
* квалификационными требованиями
* копию документа , подтверждающую трудовую деятельность (при наличии)
* справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175-2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №21579);
* справку с психоневрологической организации;
* справку наркологической организации;
* сертификат Национального квалификационного тестирования (далее –НКТ) или удостверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии)
* заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11);
 |

Вышеуказанные документы, для участия в Конкурсе, должны бать предоставлены кандидатами: с 21 июля по 31 июля, с 9:00 до 18:00 часов в электронном или бумажном виде.

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің шаруашық жүргізу құқығындағы «№30 мектеп-гимназия» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны келесі бос лауазымға конкурс жариялайды.

Мекенжай: Нұр-Сұлтан қаласы, Петров 11 көшесі

e-mail: info@sh30astana.edu.kz

Мектеп сайты: sh30astana.edu.kz

Байланыс нөмірі: 8(7172)50-17-18; 8(7172)50-17-14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Бос орын** | **Оқыту тілі** | **Бос жұмыс орындарының саны** | **Кандидатқа қойылатын талаптар** |
| 1 | Биология пәні мұғалімі | Орысша | 1 | Білімі: жоғары Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;Санаты бар/санаты жоқ; |
| 2 | Биология пәні мұғалімі | Қазақша | 1 | Білімі: жоғары Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;Санаты бар/санаты жоқ; |
| 3 | География пәні мұғалімі | Орысша | 1 | Білімі: жоғары Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;Санаты бар/санаты жоқ; |
| 4 | Тарих пәні мұғалімі  | Орысша | 1 | Білімі: жоғары Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;Санаты бар/санаты жоқ; |
| 5 | Информатика пәні мұғалімі | Орысша | 1 | Білімі: жоғары Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;Санаты бар/санаты жоқ; |
| 6 | АӘД мұғалімі | Орысша | 1 | Білімі: жоғары Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;Санаты бар/санаты жоқ; |
| 7 | Орыс тілі мен әдебиетә пәні мұғалімі | Орысша | 1 | Білімі: жоғары Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;Санаты бар/санаты жоқ; |
|  | **Функционалдық міндеттері** |
|  | * Педагогикалық этика ережелерін сақтайды, білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытады;
* Сабақ кестесіне сәйкес сабақ және басқа да сабақтар өткізеді, оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады;
* Белгіленген тәртіпте оқу құжаттарын жүргізеді, оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, журналға баға қояды;
* Оқу жылы басталғанға дейін бір рет пән бойынша орта мерзімді жоспар әзірлейді; тоқсан қорытындысы бойынша бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;
* Мекеменің жарғысын, ұжымдық шарты, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, сондай-ақ мекеменің жергілікті актілерін, мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдерін сақтайды.
* ҚР «Білім туралы» Заңында Бала құқықтары туралы Конвенцияда қамтылған білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын сақтайды.
 |
|  | **Конкурсты өткізу мерзімі** |
|  | 2023 жылғы 21 шілдеден 31 шілдеге дейін |
|  |  **Құжаттар тізімі** |
|  | * Конкурсқа қатысу туралы өтініш: (мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату ережесіне 10 қосымша);
* Жеке басын куәландыратын құжат;
* Кадр есебі бойынша толтырылған жеке іс-парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы және байланыс телефондары бар болса);
* Лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелерін;
* Еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
* «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;
* Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
* Наркологиялық ұйымнан анықтама;
* Ұлтық тестілеу сертификаты (бұдан әрі НКТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);
* 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағын ұсыну қажет.
 |

Конкурсқа қатысу үшін жоғарыда көрсетілген құжаттарды кандидаттар 21 шілдеден 31 шілдеге дейін, сағат 9: 00-ден 18:00-ге дейін электрондық немесе қағаз түрінде ұсынуы тиіс.