Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-гимназия №30» акимата города Астана объявляет конкурс на вакантную должности учителей

Адрес: г.Астана, ул.Петрова 11

e-mail: [info@sh30astana.edu.kz](mailto:info@sh30astana.edu.kz)

Сайт школы: sh30astana.edu.kz

Контактный телефон: 8(7172)50-17-18; 8(7172)50-17-14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вакансия** | **Язык обучения** | **Количество вакансии** | **Требования к кандидату** |
| 1 | Учитель математики | русский | 1 | Образование:высшее  Со стажем/без стажа;  С категорией/без категории; |
| 2 | Учитель информатики | русский | 1 | Образование:высшее  Со стажем/без стажа;  С категорией/без категории |
| 3 | Учитель художественоого труда (мальчики) | русский | 1 | Образование:высшее  Со стажем/без стажа;  С категорией/без категории |
| 4 | Учитель начальных классов | казахский | 1 | Образование:высшее  Со стажем/без стажа;  С категорией/без категории |
| 5 | Психолог | русский | 1 | Образование:высшее  Со стажем/без стажа;  С категорией/без категории; |
| 6 | Логопед | русский | 1 | Образование:высшее  Со стажем/без стажа;  С категорией/без категории; |
|  | **Функциональные обязанности** | | | | |
|  | * Соблюдает Правила педагогический этики , развивать у обучающихся жизненные навыки,компетенции, самостоятельность , творческие способности; * Осуществляет обучение и воспитание обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием; * Ведет в установленном порядке учебную документацию,осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет оценки в журнал; * Ежедневно ведет классный журнал ,жунал факультативных занятий , краткосрочный план ; один раз до начало учебного года разрабатывает среднесрочный план по предмету; по итогам проведения суммативного оценивания за четверть; * Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, а так же локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения; * Соблюдает права и свободы обучающихся , содержащиеся в Законе РК «Об образовании», Конвенции о правих ребенка. | | | | |
|  | **Срок проведения конкурса** | | | | |
|  | С 15 августа по 25 августа 2025г. | | | | |
|  | **Перечень документов** | | | | |
|  | * заявление об участии в конкурсе; (приложение 10 к Правилам назначения на должности , освобождения от должностей первых руководитей и педагогов государственных организаций образования * документ,удостоверяющий личность; * заполненный личный листок по учету кадров ( с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии); * копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности * квалификационными требованиями * копию документа , подтверждающую трудовую деятельность (при наличии) * справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175-2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №21579); * справку с психоневрологической организации; * справку наркологической организации; * сертификат Национального квалификационного тестирования (далее –НКТ) или удостверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии) * заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11); | | | | |

Вышеуказанные документы, для участия в Конкурсе, должны бать предоставлены кандидатами: с 15 августа по 25 августа, с 9:00 до 18:00 часов в электронном или бумажном виде.

Астана қаласы әкімдігінің шаруашық жүргізу құқығындағы «№30 мектеп-гимназия» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны келесі бос лауазымға конкурс жариялайды.

Мекенжай: Астана қаласы, Петров 11 көшесі

e-mail: [info@sh30astana.edu.kz](mailto:info@sh30astana.edu.kz)

Мектеп сайты: sh30astana.edu.kz

Байланыс нөмірі: 8(7172)50-17-18; 8(7172)50-17-14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Бос орын** | **Оқыту тілі** | **Бос жұмыс орындарының саны** | **Кандидатқа қойылатын талаптар** |
| 1 | Математика пәні мұғалімі | орыс | 1 | Білімі: жоғары  Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;  Санаты бар/санаты жоқ; |
| 2 | Информатика пәні мұғалімі | орыс | 1 | Білімі: жоғары  Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;  Санаты бар/санаты жоқ; |
| 3 | Көркем еңбек (ұлдар) пәні мұғалімі | орыс | 1 | Білімі: жоғары  Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;  Санаты бар/санаты жоқ; |
| 4 | Бастауыш сынып мұғалімі | қазақ | 1 | Білімі: жоғары  Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;  Санаты бар/санаты жоқ; |
| 5 | Психолог | орыс | 1 | Білімі: жоғары  Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;  Санаты бар/санаты жоқ; |
| 6 | Логопед | орыс | 1 | Білімі: жоғары  Еңбек өтілі бар/еңбек өтілі жоқ;  Санаты бар/санаты жоқ; |
|  | **Функционалдық міндеттері** | | | |
|  | * Педагогикалық этика ережелерін сақтайды, білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытады; * Сабақ кестесіне сәйкес сабақ және басқа да сабақтар өткізеді, оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады; * Белгіленген тәртіпте оқу құжаттарын жүргізеді, оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, журналға баға қояды; * Оқу жылы басталғанға дейін бір рет пән бойынша орта мерзімді жоспар әзірлейді; тоқсан қорытындысы бойынша бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау қорытындысы бойынша талдау жүргізеді; * Мекеменің жарғысын, ұжымдық шарты, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, сондай-ақ мекеменің жергілікті актілерін, мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдерін сақтайды. * ҚР «Білім туралы» Заңында Бала құқықтары туралы Конвенцияда қамтылған білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын сақтайды. | | | |
|  | **Конкурсты өткізу мерзімі** | | | |
|  | 2025 жылғы 15 тамыздан 25 тамызға дейін | | | |
|  | **Құжаттар тізімі** | | | |
|  | * Конкурсқа қатысу туралы өтініш: (мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату ережесіне 10 қосымша); * Жеке басын куәландыратын құжат; * Кадр есебі бойынша толтырылған жеке іс-парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы және байланыс телефондары бар болса); * Лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелерін; * Еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса); * «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама; * Психоневрологиялық ұйымнан анықтама; * Наркологиялық ұйымнан анықтама; * Ұлтық тестілеу сертификаты (бұдан әрі НКТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса); * 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағын ұсыну қажет. | | | |

Конкурсқа қатысу үшін жоғарыда көрсетілген құжаттарды кандидаттар 15 тамыздан 25 тамызға дейін, сағат 9: 00-ден 18:00-ге дейін электрондық немесе қағаз түрінде ұсынуы тиіс.